**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите**

**Быховского райисполкома по заявлением граждан**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. №200**

**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

Выполнение административных процедур 2.33.1, 2.33.2, 2.33.4 осуществляется учреждением «Быховский районный центр социального обслуживания населения» по адресу: г. Быхов, ул. Ленина д.15а, кабинет № 11, ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Тел. 72-858.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **ФИО, должность ответственного за выполнение административной процедуры, место приема заявления и выдачи административного решения** | **Документы и (или)**  **сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Квартальная Ольга Петровна, начальник отдела занятости управления  каб. 10, тел. 79724 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Царева Алеся Александровна, главный специалист отдела занятости управления  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости  каб.9, тел. 79715 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9,тел. 79715 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9, тел. 79715 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | Авласенко Светлана Михайловна,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности управления, каб.8, тел. 79-716  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Павлюченко Наталья Валентиновна,  ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности управления  каб.8, тел. 79716  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9, тел. 79715 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Царева Алеся Александровна, главный специалист отдела занятости управления,  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9, тел. 79715 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | Царева Алеся Александровна, главный специалист отдела занятости управления,  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9, тел. 79715 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность  гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)  документ об образовании, документ об обучении  справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)  декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов  заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | Царева Алеся Александровна, главный специалист отдела занятости управления,  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления каб.9, тел. 79715 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Царева Алеся Александровна, главный специалист отдела занятости управления,  Кубашова Валентина Михайловна, главный специалист отдела занятости управления  каб.9, тел. 79715  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14,  тел.79699 | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.33.  Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)государственной адресной социальной помощи в виде: |  |  |  |  |  | |
| 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно | |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.35.Выплата пособия на погребение | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Рожнова Валентина Ивановна,  заместитель начальника отдела пенсий и пособий управления,  Гулькова Ирина Михайловна, старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.4, тел. 79722  Гаврилюк Людмила Николаевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления,  Хамянкова Светлана Васильевна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.3, тел. 79723  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий лич­ность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их банкротами | Авласенко Светлана Михайловна,  главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности управления  каб. 8,  тел.79716  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью ”За оборону Ленинграда“, и лицам, награжденным знаком ”Жителю блокадного Ленинграда“ | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.6.Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | Бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII «О ветеранах» | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | |
| 3.8.Выдача удостоверения бывшего не­совершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении  фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | |
| 3.131.Выдача удостоверения национального образца:  3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | Лакович Светлана Витальевна, главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 7,  тел.79720  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | Пугач Ольга Викторовна,  старший инспектор отдела пенсий и пособий управления  каб.5, тел.79721 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии |
| 3.17. Выдача удостове­рения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых гра­ниц действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30х40мм | бесплатно | 10 дней со дня обра­щения | бессрочно | |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30х40мм | бесплатно | 10 дней со дня обра­щения | бессрочно | |
| 3.20. Выдача вклады­ша к удостовере­нию о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“ | Халимбекова Ольга Васильевна,  главный специалист отдела труда и социальной защиты управления  каб. 6,  тел.79717  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обра­щения | бессрочно | |
| 20.2. Выдача справки:  20.2.31. О страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | Квартальная Ольга Петровна, начальник отдела занятости управления  каб. № 10, тел. 79724  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о заключении брака  свидетельство о рождении | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 20.61. Выдача справки о направлении на альтернативную службу | Квартальная Ольга Петровна, начальник отдела занятости управления  каб. № 10, тел. 79724  прием заявлений и выдачу решений осуществляет служба «одно окно»  Быховского райисполкома,  кабинет № 14, тел.79699 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день со дня обращения | на период службы | |