

Перечень

Административных процедур, осуществляемых структурными подразделениями, входящими в состав филиала «Молдгазские электрические сети» РУП «Молдгазэнерго», по заявлениям граждан в части электроснабжения

Наименование административной процедуры	Службное подразделение филиала, в котором должно осуществляться граждан	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданами для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, оформляемой (выдаваемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<p>1.3.8. Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жильем помещением</p>	<p>Сервисно-расчетный центр, центры приема граждан РЭС</p>	<p>1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жильем помещением</p>	<p>Сервисно-расчетный центр, центры приема граждан РЭС</p>	<p>1) заявление. 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, 3) документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок действия документа, подтверждающего право на льготы</p>
<p>10.6. Выдача технических условий на присоединение электроустановок граждан к электрическим сетям (за исключением случаев, когда такие технические условия должны выдаваться в рамках административных процедур, предусмотренных в подпунктах 9.3.1 и 9.3.2 пункта 9.3 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 2001)</p>	<p>Г.И. Инженер РЭС Боровский В.Н. Центр Приема Граждан РЭС Ответственные: Стрельцова И.М. Рудкова Т.В.</p>	<p>1) заявление 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>

Перечень
административных процедур, осуществляемых структурными
подразделениями РУП «Могилёвэнерго», в отношении
субъектов хозяйствования

Наименование административной процедуры, номер в едином перечне административных процедур	Филиал, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.15.2. Получение разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и (или) тепловых сетей	Могилевские электрические сети, Климовичские электрические сети, Бобруйские электрические сети, Могилевские тепловые сети, Бобруйские тепловые сети	заявление проектная документация	5 рабочих дней	до даты окончания производства работ в охранной зоне, указанной заинтересованным лицом в заявлении, но не более трех месяцев	бесплатно

Ответственные по процедуре:

Боровский Валерий Николаевич тел.: 49-043;

Сивакова Алеся Александровна тел.: 49-091.

Адрес: г. Быхов, ул. Герцена, 32